

RUCH S.A.

Instrukcja Menedżer Przesyłek

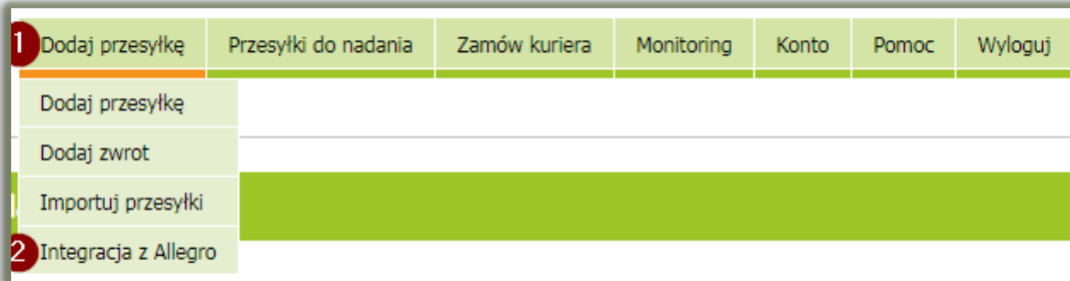
Zawartość

1.	Dodaj przesyłkę – Integracja z ALLEGRO	3
1.1.	Połączenie konta Allegro z Menagerem przesyłek	3
1.2.	Konfigurowanie aukcji	4
2.	Dodaj przesyłkę – import przesyłek z pliku	7
2.1.	Jak wygenerować plik XML w Managerze Sprzedaży Allegro?	7
2.2.	Wczytanie pliku XML Managera Sprzedaży Allegro w managerze przesyłek.....	9
2.3.	Budowa pliku CSV	10
2.4.	Wczytanie pliku CSV w menagerze przesyłek	11
3.	Dodaj przesyłkę – ręczna awizacja przesyłki.....	11
4.	Generowanie etykiety dla przesyłki zwrotnej	12
5.	Generowanie protokołu nadanych przesyłek	13
6.	Zamówienie kuriera	14

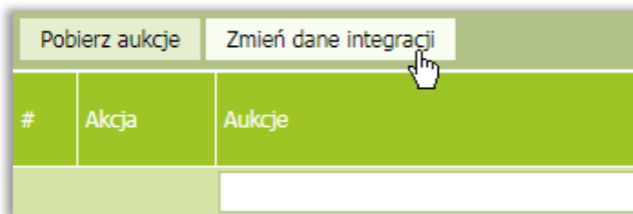
1. Dodaj przesyłkę – Integracja z ALLEGRO

1.1. Połączenie konta Allegro z Menedżerem przesyłek

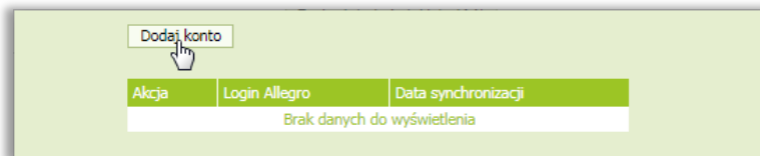
Aby połączyć konto Allegro z Menedżerem przesyłek należy wejść odpowiednio w menu „Dodaj przesyłkę” → „Integracja z Allegro”:



Następnie w nowo wyświetlonej stronie należy kliknąć w przycisk „Zmień dane integracji”



I „Dodaj konto”:



Następnie nastąpi przekierowanie na stronę Allegro gdzie należy się zalogować (lub potwierdzić, że konto na które jesteś zalogowany/a ma zostać przypisane do Managera)

UWAGA: Użyj danych do logowania z których korzystasz na Allegro



Po zalogowaniu wyświetli się komunikat:

Czy chcesz powiązać swoje konto Allegro z aplikacją zewnętrzną?

Próbujesz powiązać swoje konto **koszel900** z aplikacją **Ruch Integracja Allegro REST-WT**.

Jeśli wyrazisz zgodę, aplikacja będzie mogła wykonywać działania na Allegro w Twoim imieniu (np. pobierać informacje o sprzedaży, zarządzać ofertami itp.).

W każdej chwili będziesz mógł wycofać zgodę w zakładce [Powiązane aplikacje](#)

ANULUJ

POWIĄŻ KONTO

Gdzie należy kliknąć „Powiąż konto” i zostaniesz przekierowany/a z powrotem do Managera ORLEN Paczki

Integracja została dodana!

1.2. Konfigurowanie aukcji

Do konfigurowania aukcji uzyskamy dostęp po kliknięciu przycisku **Konfiguruj ustawienia** w menu „Dodaj przesyłkę” → „integracja z Allegro”

The screenshot shows the configuration window for an auction on Allegro. It is divided into several sections:

- PŁATNIK**: Fields for MPK and Ref.
- NADAWCA**: Sender information.
- GABARYT**: Dimensions and weight options. The 'mini' option (20x30x50cm, < 1kg) is selected.
- USŁUGI DODATKOWE**: Insurance options. The insurance amount is set to 44,00 zł.
- UWAGI / OPIS ZAWARTOŚCI**: Description field containing the text "LUBIĘ PLACKI, BARDZO!".

At the bottom, there are buttons for "Zapisz" (Save) and "Anuluj" (Cancel).

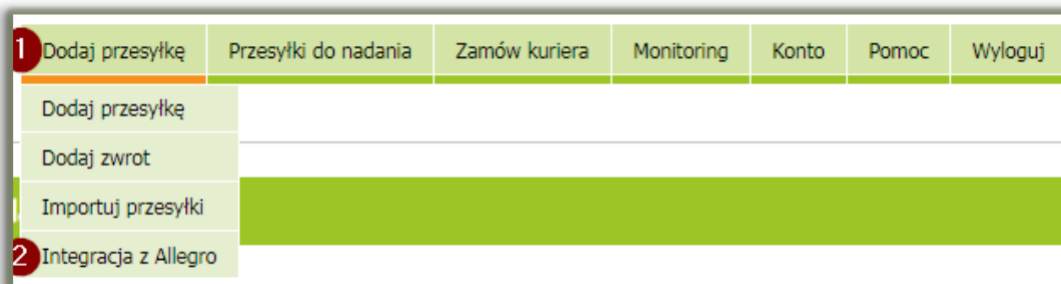
Okno konfiguracji ustawień

Ustawienia wprowadzone w powyższym oknie będą miały zastosowanie do wszystkich pobranych aukcji. Przykładowo aby nadać wszystkie przesyłki jako „mini” należy w oknie ustawień w polu

Gabaryt wybrać opcję **mini (20x30x50cm, < 1kg)** i zatwierdzić zmianę przyciskiem **Zapisz**

1.3. Pobieranie aukcji z Allegro

Aby pobrać listę aukcji z Allegro należy wejść odpowiednio w menu „Dodaj przesyłkę” → „Integracja z Allegro”:



Następnie „Pobierz aukcje”:



Po chwili w oknie poniżej pokażą się wszystkie zamówienia od klientów Allegro:

Akcja	Aukcje	Data wypełnienia formularza	Kupujący	Wiadomość dla sprzedającego	Informacje o płatności	Sposób dostawy	Pobranie [zł]	Ubezpieczenie	Gabaryt	St:
Wyjdź Usua	(7535921496) Ołówek pomarańczowy bez gumki szt. 1	2018-09-21 13:18:15	koszel900 RUCH SA Michał Koszelak Annopol 17A 03-236 Warszawa PL Telefon klienta Mail klienta		(status: rozpoczęta, wpłacono: 0.00/8.00)	Odbiór w punkcie po przedpłacie - PACZKA W RUCHU 116263	0,00	0,00	standard (20x30x5 < 20kg) mini (20x30x5 < 1kg)	
Wyjdź Usua	(7535921496) Ołówek pomarańczowy bez gumki szt. 1	2018-09-20 12:23:03	koszel900 RUCH SA Michał Koszelak Annopol 17A 03-236 Warszawa PL Telefon klienta Mail klienta		(status: rozpoczęta, wpłacono: 0.00/8.00)	Odbiór w punkcie po przedpłacie - PACZKA W RUCHU 116263	0,00	0,00	standard (20x30x5 < 20kg) mini (20x30x5 < 1kg)	

W oknie **Okres od:** 2018-09-14 **do:** 2018-09-21 możemy wybrać okres z którego będą widoczne aukcje.

Dodatkowo w oknach powyżej listy aukcji możemy filtrować poszczególne kolumny po ich zawartości

Aukcje	Data wypełnienia formularza	Kupujący	Wiadomość dla sprzedającego	Informacje o płatności	Sposób dostawy
				opłacone	

Aukcje dla których chcemy wydrukować etykietę należy wybrać klikając na po lewej stronie na liście aukcji. Po wybraniu interesujących nas pozycji możemy wydrukować etykiety klikając na

Zapisz i drukuj etykiety

lub

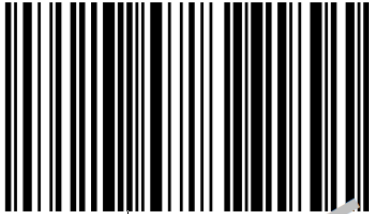
Zapisz i drukuj etykiety (A4)

u dołu strony.



Wspólna radość zakupów!

NUMER ORLEN Paczka



3400918005666

NADANIE PACZKI:

ZAMÓWIENIE:

order

NADAWCA:

Ruch S.A Send Jan Send Kowalski Send

Annopol Send 17A Send

11-111 Warszawa Send

ODBIORCA:

Ruch S.A

Jan Kowalski

POPER: **WS**-100001-**27-26**
PSD: 100001 CL Warszawa 0130

2. Dodaj przesyłkę – import przesyłek z pliku

2.1. Jak wygenerować plik XML w Managerze Sprzedaży Allegro?

The screenshot shows the Allegro Seller Center interface. At the top, there are navigation tabs: 'MOJE OFERTY', 'SZABLONY', and 'KLIENCI'. A search bar is visible. On the left, there is a sidebar with various filters and actions. The main area displays a list of transactions. One transaction is highlighted, showing details such as 'Numer transakcji', 'Nazwa oferty', 'Kupujący', 'E-mail', 'Szt.', 'Cena za sztukę', 'Do zapłaty', and 'Data sprzedaży'. A tooltip points to the 'Sprzedane' status of this transaction.

KROK 1
Zamówienie przeszło do sprzedanych na stronie głównej menedżera sprzedaży Allegro

The screenshot shows the 'Eksport CSV / XML' dialog box in the Allegro Seller Center. The dialog has several sections: 'Transakcje z okresu', 'Transakcje z sekcji', 'Format pliku', and 'Lista parametrów'. The 'Format pliku' section is currently selected, showing options for 'XML', 'CSV', and 'Elektroniczna Książka Nadawcza'. The 'Lista parametrów' section contains a grid of checkboxes for various data fields to be included in the export. A red circle highlights the 'Dodatkowe opcje' button in the sidebar, which is used to access these options.

KROK 2
Klikamy „Eksportuj dane” i pojawia nam się ekran danych do przeniesienia (po prawej stronie)

KROK 3
Wybieramy okres z którego chcemy wygenerować XML

KROK 4
Przenosimy button „Sprzedane na prawą stronę tabeli”

KROK 5
Wybieramy format XML lub CSV

KROK 6
Klikamy „dodaj wszystko”. Szare pola przenoszą się na prawą stronę tabeli

KROK 7
Klikamy „Eksploruj dane”

KROK 8
Czekamy na wygenerowanie pliku XML / CSV

Zlecenie eksportu danych zostało przyjęte.

Szablony i raporty CSV / XML

Eksport CSV / XML Szablony i raporty CSV / XML

Raporty eksportu

Data	Opis
2014-11-13 11:17:18	w przygotowaniu

Szablony
brak szablonów

Wyszukaj np. numeru oferty lub nazwiska

Złoceno eksportu danych zostało przyjęte.

Szablony i raporty CSV / XML

Eksport CSV / XML Szablony i raporty CSV / XML

Raporty eksportu

Data	Opis
2014-11-13 11:21:30	w przygotowaniu
2014-11-13 11:17:18	Pobierz

Szablony

brak szablonów

KROK 9
Pobieramy plik XML / CSV

2.2. Wczytanie pliku XML Managera Sprzedaży Allegro w managerze przesyłek

Aby zaimportować dane o przesyłkach z pliku należy wejść w menu „dodaj przesyłkę” → „Importuj przesyłki”:

NADAJ PRZESYŁKĘ

Wybierz rodzaj pliku:

Plik z importowanymi przesyłkami: Nie wybrano pliku

PŁATNIK MPK: Rozwiń

NADAWCA Rozwiń

Okno importu przesyłek z pliku

Z rozwijanej listy możemy wybrać Manager Allegro (XML):

Wybierz rodzaj pliku:

Plik z importowanym

PŁATNIK MPK:

NADAWCA

- Standard
- Manager Allegro (XML)**
- Mój indywidualny plik importu
- Sello (XML)

Po wybraniu rodzaju pliku, za pomocą przycisku wybieramy plik z którego chcemy pobrać przesyłki.

Po wybraniu rodzaju pliku naszym oczom ukaże się lista filtrów:

Możemy tu określić jakie dane mają zostać pobrane z pliku. Przykładowo jeśli zaznaczymy opcję standard (20x30x50cm, < 20kg) wszystkie pobrane przesyłki zostaną wczytane jako „standard”

Po wskazaniu pliku i ustawieniu filtrów wszystkie zmiany zapisujemy klikając w Zapisz import

Zaimportowane przesyłki pojawią się na liście przesyłek:

Akcja	LP	Numer listu przewozowego	Status	Data przyjęcia	Data nadania	Data doręczenia	Typ	Rodzaj paczki	Kiosk odbiorczy	Kiosk zwrotu	Nazwa odbiorcy	Imię i nazwisko Odbiorcy	Adres Odbiorcy	Kod pocztowy Odbiorcy	Miasto Odbiorcy
Zerota Reklamacja	1		Przygotowana przez nadawcę	2018-09-26 09:42:59			Standard	Nadanie	675728		TEST TESTOWY	TEST TESTOWY	Testowa 7/2	43-300	Bielsko - Biała

2.3. Budowa pliku CSV

OrderID	Numer zamówienia
DestinationCode	Nr Poper – np. WS-116263-40-26
PSD	6 cyfrowy unikalny numer punktu – np 116263
Email	Adres mailowy odbiorcy
FirstName	Imię odbiorcy
Lastname	Nazwisko odbiorcy
CompanyName	Nazwa firmy
StreetName	Ulica
BuildingNumber	Numer budynku
FlatNumber	Numer mieszkania
City	Miasto
PostCode	Kod pocztowy w formacie 00-000
PhoneNumber	Numer telefonu w formacie 000000000
CashOnDelivery	Czy przesyłka pobraniowa – wartość 0;1 lub T;N
CashOnDeliveryValue	Wartość pobrania podawana w groszach
TransferDescription	Opis zamówienia
Insurance	Czy przesyłka ubezpieczona –wartość 0;1 lub T;N
InsuranceValue	Wartość ubezpieczenia podawana w groszach

2.4. Wczytanie pliku CSV w menagerze przesyłek

Proces nadawania przesyłek z pliku CSV wygląda identycznie jak w przypadku pliku XML jednak należy pamiętać aby z rozwijanej listy dostępnych plików wybrać opcję „Standard”:



Po wybraniu rodzaju pliku naszym oczom ukaże się lista filtrów:

Możemy tu określić jakie dane mają zostać pobrane z pliku. Przykładowo jeśli zaznaczymy opcję **standard (20x30x50cm, < 20kg)** wszystkie pobrane przesyłki zostaną wczytane jako „standard”

Po wskazaniu pliku i ustawieniu filtrów wszystkie zmiany zapisujemy klikając w **Zapisz import**

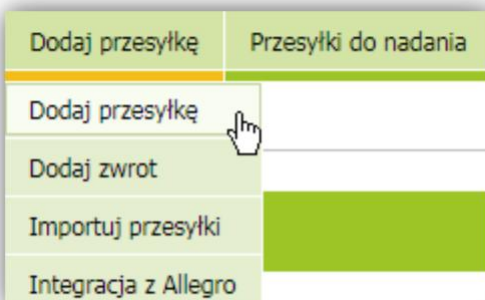
Zaimportowane przesyłki pojawią się na liście przesyłek:

Akcja	LP	Numer listy przew.	Status	Data przyjęcia	Data nadania	Data doręczenia	Typ	Rodzaj paczki	Kiosk odbiorczy	Kiosk zwrotu	Nazwa odbiorcy	Imię i nazwisko Odbiorcy	Adres Odbiorcy	Kod pocztowy Odb.	Miasto Odbiorcy
Zwrot Reklamacja	1		Przygotowana przez nadawcę	2018-09-26 09:42:59			Standard	Nadanie	675728		TEST TESTOWY	TEST TESTOWY	Testowa 7/2	43-300	Białko - Biała

3. Dodaj przesyłkę – ręczna awizacja przesyłki

Ręcznej awizacji przesyłki można dokonać przechodząc do menu „Dodaj przesyłkę”

→ „Dodaj przesyłkę”



- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK oraz numer referencyjny
- W sekcji „Odbiorca” podajemy dane klienta,
- w sekcji „Gabaryt” wybieramy rodzaj przesyłki,
- w sekcji „Usługi dodatkowe” możemy podać kwotę ubezpieczenia oraz kwotę pobrania jeśli przesyłka ma być opłacona przy odbiorze.

UWAGA! Jeśli opcja pobranie i ubezpieczenie nie jest dostępna skontaktuj się ze swoim opiekunem handlowym celem włączenia usług.

- W sekcji „Kiosk odbioru” wybieramy punkt odbioru który wybrał klient
- W sekcji „Kiosk zwrotu” wybieramy punkt do którego przesyłka zostanie zwrócona jeśli nie odbierze jej klient – pole należy wypełnić jeśli paczka ma zostać zwrócona do innego punktu niż ten w którym została nadana

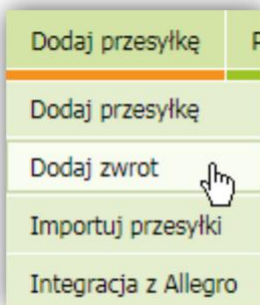
UWAGA! Jeśli nie wybierzesz kiosku zwrotu przesyłka zostanie zwrócona do punktu w którym została nadana.

Kliknięcie w  spowoduje wyświetlenie podsumowania zamówienia.

W tym kroku możemy wygenerować etykietę dla przesyłki lub przejść do opcji „zamów kuriera”

4. Generowanie etykiety dla przesyłki zwrotnej

Aby wygenerować etykietę dla przesyłki zwrotnej należy przejść do menu „Dodaj przesyłkę” „Dodaj zwrot”:



- W sekcji „rodzaj zwrotu” wybieramy czy przesyłka ma być zwrócona do wybranego kiosku czy do magazynu
- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK oraz numer referencyjny
- W sekcji „Nadawca przesyłki zwrotnej” podajemy dane klienta który dokonuje zwrotu towaru lub dane swojej firmy,
- W sekcji „Odbiorca przesyłki zwrotnej” podajemy dane swojej firmy
- W sekcji „Gabaryt” wybieramy rodzaj przesyłki
- W sekcji „Usługi dodatkowe” podajemy kwotę ubezpieczenia i/lub pobrania (jeśli dotyczy)
- W przypadku zwrotu do punktu w sekcji „Punkt odbioru paczki” wybieramy punkt do którego ma być zwrócona paczka

Etykietę zwrotną można również wygenerować po przejściu do menu „Przesyłki do nadania” gdzie widzimy wszystkie przesyłki wygenerowane w ostatnim czasie:

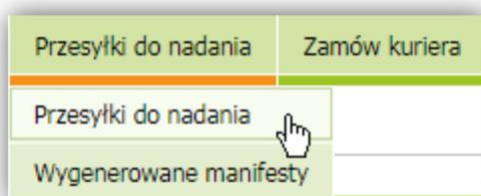
	Akcja	LP	Numer listu przew.	Status	Data przyjęcia	Data nadania	Data doręczenia	Typ	Rodzaj paczki
	Drukuj Zwrot Rek	1	2611000003755	Przygotowana przez nadawcę	2018-09-26 12:07:37			Zwrot konsumencki Mini	Zwrot konsumencki
	Drukuj Zwrot Rek	2	2622000000545	Przygotowana przez nadawcę	2018-09-26 11:16:42			Mini	Nadanie
	Drukuj Zwrot Rek	3		Przygotowana przez nadawcę	2018-09-25 11:50:57			Standard	Nadanie
	Drukuj Zwrot Rek	4	2615000000233	Przygotowana przez nadawcę	2018-09-25 11:44:27			Standard	Nadanie

Przesyłkę dla której chcemy wygenerować zwrot możemy wyszuka za pomocą filtrów u szczytu tabeli. Po odnalezieniu odpowiedniej przesyłki w kolumnie „Akcja” należy kliknąć przycisk „Zwrot”. Spowoduje to otwarcie nowego okna.

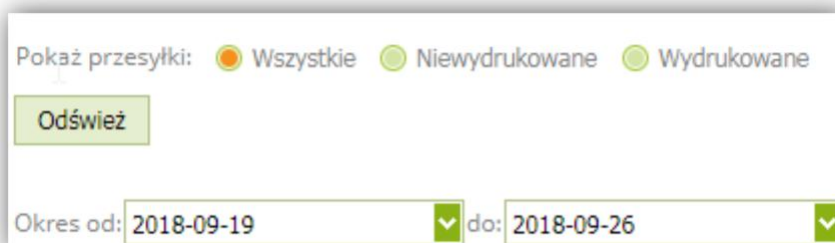
- W sekcji „Rodzaj zwrotu” zaznaczamy czy przesyłka ma zostać zwrócona do kiosku czy do magazynu nadawcy
- W sekcji „Płatnik” możemy podać MPK oraz numer referencyjny
- W sekcji „Nadawca przesyłki zwrotnej” oraz „Odbiorca przesyłki zwrotnej” wpisujemy dane nadawcy i odbiorcy

5. Generowanie protokołu nadanych przesyłek

Protokół dla nadanych przesyłek możemy wygenerować przechodząc do menu „Przesyłki do nadania”



W ustawieniach możemy wybrać jakie przesyłki będą widoczne na liście poniżej:

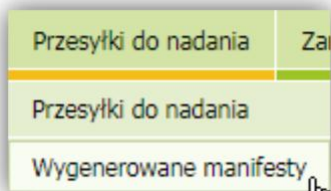


Z listy wybieramy za pomocą przesyłki które chcemy umieścić na protokole lub klikamy w aby wybrać wszystkie przesyłki z listy.

Po wybraniu przesyłek klikamy na przycisk .

Wydrukowane manifesty widoczne są również w menu „Przesyłki do nadania”

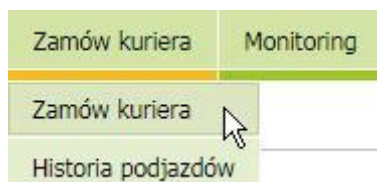
→ „Wygenerowane manifesty”



UWAGA! Protokół jest niezbędny przy każdym nadaniu przesyłek odbieranym przez logistykę RUCH

6. Zamówienie kuriera

Aby zamówić kuriera należy przejść do menu „Zamów kuriera”:



- Wypełniamy dane nadawcy:

ZAMAWIAJĄCY

TEST_SALES_598 c-City 00-123 StreetName 23	Książka adresowa	Zmień
Imię i Nazwisko:	Kontakt [telefon]:	
<input type="text" value="C-IMIE"/> *	<input type="text" value="C-NAZWISKO"/> *	<input type="text" value="123456789"/> *
Email:		
<input type="text" value="TEST000598@RUCH.COM.PL"/> *		

- Podajemy interesujący nas termin odbioru przesyłek i dodatkowe szczegóły:

Data odbioru:	<input type="text" value="2018-09-27"/>	▼	od:	<input type="text" value="20:00"/>	▲▼	do:	<input type="text" value="00:00"/>	▲▼
Ilość [szt.]:	<input type="text" value="1"/>							
Waga łączna [kg]:	<input type="text" value="0,00"/>							
Uwagi:	<input type="text"/>							

- Jeśli podana ilość przesyłek spełnia określone minimum logistyczne zaznaczamy Oświadczam, że spełniam minimum logistyczne

Wszystkie ustawienia zatwierdzamy klikając w

UWAGA! Podany termin jest tylko terminem oczekiwanym podjazdu. Termin właściwy zostanie potwierdzony telefonicznie lub mailowo.